Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 816004711-7**	
PORTADA EVIDENCIAS		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 03-2025**

EVIDENCIAS OBLIGACIONES

INFORME N° 1

PERIODO

(SEPTIEMBRE 18 A SEPTIEMBRE 30 DE 2026)

POR

LUZ ADRIANA CORREA

SERVICIOS GENERALES

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 01 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 816004711-7**	
PORTADA EVIDENCIAS		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 03-2025**

EVIDENCIAS

OBLIGACION N° 1

Coordinar el Área de Mantenimiento y Aseo de la Infraestructura Física y Equipamiento del Centro Vida del municipio de Pereira, Risaralda, y articular las actividades propias del área, según los registros e instrumentos establecidos en el documento denominado: Procedimiento del Área de Mantenimiento y Aseo de la Infraestructura Física y Equipamiento del Centro, estructurando el plan de trabajo cualitativo y cuantitativo del área, dando cumplimiento a mínimo el ochenta por ciento (80%) de las actividades allí programadas, y manteniendo registro diario de actividades en el aplicativo institucional dispuesto para tal fin.

INFORME N° 1

PERIODO

(SEPTIEMBRE 18 A SEPTIEMBRE 30 DE 2026)

POR

LUZ ADRIANA CORREA

SERVICIOS GENERALES

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 01 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 816004711-7**	
PORTADA EVIDENCIAS		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 03-2025**

EVIDENCIAS

OBLIGACION N° 2

Realizar la limpieza y desinfección diaria del cien por ciento (100%) de las instalaciones del Centro Vida, incluyendo baños, oficinas, pasillos, canecas, vidrios, paredes, puertas, bodegas, salas y áreas de recreación, así como el manejo, la recolección y la disposición de residuos, entre otros, utilizando productos de limpieza seguros y efectivos, según los protocolos establecidos por la supervisión para garantizar un ambiente limpio y saludable, y diligenciando el 100% de los formatos y registros de actividades dispuestos para tal fin.

INFORME N° 1

PERIODO

(SEPTIEMBRE 18 A SEPTIEMBRE 30 DE 2026)

POR

LUZ ADRIANA CORREA

SERVICIOS GENERALES

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 01 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 816004711-7**	
PORTADA EVIDENCIAS		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 03-2025**

EVIDENCIAS

OBLIGACION N° 3

Asistir al 100% de las reuniones técnicas de equipo de trabajo, capacitaciones, inducciones y reinducciones del Talento Humano adscrito al programa Centro Vida convocadas por la coordinación, así como a las visitas de evaluación y seguimiento realizadas por las Secretarías de Desarrollo Social y de Salud municipales y departamentales.

INFORME N° 1

PERIODO

(SEPTIEMBRE 18 A SEPTIEMBRE 30 DE 2026)

POR

LUZ ADRIANA CORREA

SERVICIOS GENERALES

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 01 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com